



# CENTRE DE GESTION DE LA FONCTION PUBLIQUE TERRITORIALE

---

## CONCOURS DONNANT ACCES AU CADRE D'EMPLOIS DES CONSEILLERS TERRITORIAUX DES ACTIVITES PHYSIQUES ET SPORTIVES

### NIVEAU D'ORGANISATION INTERREGIONAL EST

*Pour correspondance :*

**Adresse postale**

*Madame la Présidente*

CDG 10

BP 40085 – SAINTE SAVINE

10602 LA CHAPELLE ST LUC cedex

Tél : 03 25 73 58 01 - Fax : 03 25 73 83 01

E-mail : [concours@cdg10.fr](mailto:concours@cdg10.fr) – site Web : [www.cdg10.fr](http://www.cdg10.fr)

**Adresse géographique**

CDG 10

Parc du Grand Troyes

2 rond-point Winston Churchill

SAINTE-SAVINE (Aube)

# SOMMAIRE

## 1. L'EMPLOI

- 1.1 La fonction
- 1.2 La rémunération
- 1.3 Les perspectives de carrière
  - 1.3.1 La durée
  - 1.3.2 L'avancement

## 2. LES CONDITIONS D'ACCES

- 2.1 Les conditions générales d'accès au cadre d'emplois
- 2.2 Les conditions particulières d'accès au concours externe
- 2.3 Les conditions particulières d'accès au concours interne
- 2.4 Les dispositions particulières pour les candidats reconnus travailleurs handicapés
- 2.5 Les concours
- 2.6 La constitution du dossier de candidature

## 3. LES EPREUVES

- 3.1 Les épreuves du concours externe
- 3.2 Les épreuves du concours interne

## 4. LE PROGRAMME DES EPREUVES

- 4.1 La première épreuve d'admissibilité du concours externe
- 4.2 Les épreuves physiques d'admission (concours externe et interne)
  - 4.2.1 Les modalités des épreuves
  - 4.2.2 Le barème de notation

## 5. L'INSCRIPTION SUR LA LISTE D'APTITUDE

## 6. LE RECRUTEMENT

- 6.1 Les conditions générales d'accès à la fonction publique territoriale
- 6.2 La nomination
- 6.3 La formation
  - 6.3.1 La formation d'intégration
  - 6.3.2 La formation de professionnalisation
- 6.4 La titularisation
- 6.5 La mobilité

## 7. LES REFERENCES JURIDIQUES

## 8. LE REGLEMENT DU CONCOURS

## 9. LES STATISTIQUES DU CONCOURS

## 10. LES ANNALES DU CONCOURS

# 1. L'EMPLOI

## 1.1 LA FONCTION

Les conseillers territoriaux des activités physiques et sportives constituent un cadre d'emplois sportif de catégorie A au sens de [l'article 13](#) de la loi du 13 juillet 1983 susvisée.

Ce cadre d'emplois comprend les grades de conseiller et de conseiller principal.

Les membres du cadre d'emplois des conseillers territoriaux des activités physiques et sportives exercent leurs fonctions dans les régions, les départements, les communes et leurs établissements publics, dont le personnel permanent affecté à la gestion et à la pratique des sports est supérieur à dix agents.

Ils sont chargés d'assurer la responsabilité de l'ensemble des activités et conçoivent à partir des orientations définies par l'autorité territoriale les programmes des activités physiques et sportives.

Ils assurent l'encadrement administratif, technique et pédagogique des activités physiques et sportives y compris celles de haut niveau. A ce titre, ils conduisent et coordonnent des actions de formation de cadres. Ils assurent la responsabilité d'une équipe d'éducateurs sportifs.

Les titulaires du grade de conseiller territorial des activités physiques et sportives principal exercent leurs fonctions dans les communes de plus de 2 000 habitants, les départements, les régions ainsi que les établissements publics locaux dont les compétences, l'importance du budget, le nombre et la qualification des agents à encadrer permettent de les assimiler à une commune de plus de 2 000 habitants.

## 1.2 LA REMUNERATION

Les fonctionnaires d'une collectivité territoriale perçoivent un traitement mensuel basé sur des échelles indiciaires. Le système indiciaire qui sert de base à cette rémunération est le même que celui qui est applicable aux fonctionnaires de l'Etat et subit les mêmes majorations.

Les stagiaires nommés dans le cadre d'emplois des conseillers territoriaux des activités physiques et sportives sont classés, lors de leur nomination, au 1<sup>er</sup> échelon du grade de début sous réserve des dispositions du chapitre Ier du décret n° 2006-1695 du 22 décembre 2006 fixant les dispositions statutaires communes applicables aux cadres d'emplois des fonctionnaires de la catégorie A de la fonction publique territoriale.

Le grade de conseiller territorial des activités physiques et sportives est affecté d'une échelle indiciaire de 434 à 810 (indices bruts) et comporte 11 échelons, soit au 1<sup>er</sup> février 2017 :

- \* 1 794,74 € bruts au 1<sup>er</sup> échelon,
- \* 3 111,52 € bruts au 11<sup>ème</sup> échelon.

### **AU TRAITEMENT S'AJOUTENT..... le cas échéant,**

- \* *une indemnité de résidence* (selon les zones),  
et éventuellement :
- \* *le supplément familial de traitement,*
- \* *certaines primes ou indemnités.*

Les fonctionnaires des collectivités territoriales sont affiliés à un régime particulier de sécurité sociale et de retraite accordant les mêmes avantages que le régime des fonctionnaires de l'Etat.

## 1.3 LES PERSPECTIVES DE CARRIERE

Le grade de conseiller comprend onze échelons.  
Le grade de conseiller principal comprend neuf échelons.

### 1.3.1 La durée

#### Conseiller des activités physiques et sportives :

Echelons	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Indices Bruts	434	457	483	512	551	600	635	672	712	772	810
Indices Majorés	383	400	418	440	468	505	532	560	590	635	664
Durée	1a6m	2a	2a	2a	2a6m	3a	3a	3a	3a	4a	-

#### Conseiller principal des activités physiques et sportives :

Echelons	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Indices Bruts	579	626	672	725	778	830	879	929	979	-
Indices Majorés	489	525	560	600	640	680	717	755	793	-
Durée	2a	2a	2a	2a	2a	2a6m	2a6m	3a	-	-

### 1.3.2 L'avancement

Peuvent être nommés conseiller principal, après inscription sur un tableau d'avancement établi après avis de la commission administrative paritaire :

1° Après un examen professionnel, les conseillers qui justifient d'une durée de trois ans de services effectifs dans un cadre d'emplois, corps ou emploi de catégorie A ou de même niveau et ont atteint le 5<sup>ème</sup> échelon du grade de conseiller ;

2° Les conseillers qui justifient d'une durée de sept années de services effectifs dans un cadre d'emplois, corps ou emploi de catégorie A ou de même niveau et ont atteint le 8<sup>ème</sup> échelon du grade de conseiller.

## 2. LES CONDITIONS D'ACCES

### 2.1 LES CONDITIONS GENERALES D'ACCES AU CADRE D'EMPLOIS

Le recrutement en qualité de conseiller territorial des activités physiques et sportives intervient après inscription sur une liste d'aptitude établie à l'issue du concours, en application des dispositions de l'article 36 de la loi n° 84-53 du 26 janvier 1984. Le bénéficiaire de cette nomination doit être un candidat inscrit sur une liste d'aptitude après qu'il a subi avec succès les épreuves du concours.

### 2.2 LES CONDITIONS PARTICULIERES D'ACCES AU CONCOURS EXTERNE

Il est ouvert, pour les deux tiers au moins des postes à pourvoir, aux candidats titulaires :

- d'un diplôme national ou reconnu ou visé par l'État sanctionnant une formation d'une durée totale au moins égale à trois années d'études supérieures après le baccalauréat

**ou**

- d'un titre ou diplôme homologué au moins au niveau II des titres et diplômes de l'enseignement technologique.

#### Dispense de diplôme :

Peuvent se présenter au concours sans remplir les conditions de diplôme exigées des candidats :

- les pères ou mères élevant ou ayant élevé effectivement trois enfants (justificatif : copie du livret de famille),
- les sportifs de haut niveau figurant sur une liste arrêtée chaque année par le ministre chargé des sports.

#### Equivalence de diplôme :

Peuvent être autorisés à se présenter au concours, sous réserve de remplir les autres conditions requises, les candidats qui justifient de qualifications au moins équivalentes attestées :

1° Par un diplôme ou un autre titre de formation délivré en France, dans un autre Etat membre de la Communauté européenne ou dans un autre Etat partie à l'accord sur l'Espace économique européen ;

2° Par tout autre diplôme ou titre sanctionnant une formation ou par toute attestation prouvant que le candidat a accompli avec succès un cycle d'études au moins équivalent à celui sanctionné par le diplôme requis ;

3° Par leur expérience professionnelle.

Les diplômes, titres et attestations mentionnés au 1° et au 2° doivent avoir été délivrés par une autorité compétente, compte tenu des dispositions législatives, réglementaires ou administratives applicables dans l'Etat concerné.

Le candidat est tenu de fournir, à l'appui de sa demande, une copie du diplôme ou titre, le cas échéant, dans une traduction en français établie par un traducteur assermenté.

***La demande d'équivalence doit être déposée ou adressée par le candidat, en même temps que son dossier d'inscription au concours externe de conseiller territorial des activités physiques et sportives, au Centre de Gestion organisateur.***

Le candidat qui souhaite solliciter une équivalence pour le concours externe de conseiller territorial des activités physiques et sportives doit télécharger et imprimer le dossier de demande d'équivalence de diplôme et/ou de reconnaissance de l'expérience professionnelle sur le site internet du Centre de Gestion organisateur pendant la période d'inscription au concours de conseiller territorial des activités physiques et sportives.

**- ATTENTION -**

***Le dépôt d'une demande d'équivalence ou de reconnaissance de l'expérience professionnelle ne vaut pas inscription au concours.***

***Pour valider votre inscription, vous devez déposer ou renvoyer votre dossier d'inscription (cachet de la poste faisant foi), dûment complété et signé pendant la période de dépôt des dossiers d'inscription.***

**Reconnaissance du niveau des diplômes étrangers :**

Les candidats titulaires de diplômes étrangers (hors Espace Economique Européen) doivent joindre la traduction du diplôme effectuée par un traducteur assermenté (la liste est disponible auprès des services culturels des ambassades à Paris, des préfectures, des tribunaux et des mairies) **ou** fournir une attestation de reconnaissance de niveau d'études du diplôme étranger délivrée, moyennant une participation financière, par le Centre International d'Études Pédagogiques (CIEP). Les demandes d'attestations doivent être effectuées depuis le site [www.ciep.fr/enic-naric-france](http://www.ciep.fr/enic-naric-france) (01 70 19 30 31).

### **2.3 LES CONDITIONS PARTICULIERES D'ACCES AU CONCOURS INTERNE**

Il est ouvert, pour le tiers au plus des postes à pourvoir, aux fonctionnaires et agents publics ainsi qu'aux agents en fonctions dans une organisation internationale intergouvernementale. Les candidats doivent justifier, au 1<sup>er</sup> janvier de l'année du concours, de quatre ans au moins de services publics effectifs, compte non tenu des périodes de stage ou de formation dans une école ou un établissement ouvrant accès à un grade de la fonction publique.

### **2.4 LES DISPOSITIONS PARTICULIERES POUR LES CANDIDATS RECONNUS TRAVAILLEURS HANDICAPÉS**

Conformément à l'article 38 de la loi n° 84-53 du 26 janvier 1984 modifiée, « **les personnes reconnues travailleurs handicapés par la Commission des Droits et de l'Autonomie des Personnes Handicapées (C.D.A.P.H.)** mentionnées à l'article L. 5212-13 du Code du Travail, **peuvent être recrutées en qualité d'agent contractuel** dans les emplois de catégories A, B ou C **pendant une période d'un an renouvelable une fois. A l'issue de cette période, les intéressés sont titularisés sous réserve qu'ils remplissent les conditions d'aptitude pour l'exercice de la fonction.** »

En vertu des articles 2 et 4 du décret n° 96-1087 du 10 décembre 1996 modifié relatif au recrutement des travailleurs handicapés dans la fonction publique les candidats aux emplois à pourvoir du niveau des cadres d'emplois de catégories A, B et C doivent justifier des diplômes ou du niveau d'études exigés des candidats aux concours externes et fixés par le statut particulier du cadre d'emplois auquel ils sont susceptibles d'accéder.

Toutefois, les candidats reconnus travailleurs handicapés qui souhaitent se présenter au concours sont invités à l'indiquer afin de pouvoir bénéficier, si nécessaire, d'un aménagement spécial des épreuves prévu par la réglementation.

***Dans ce cas, le candidat doit fournir au plus tard un mois avant la date de la première épreuve :***

- la **notification de la décision de la C.D.A.P.H.** stipulant que le handicap est compatible avec l'emploi de conseiller territorial des activités physiques et sportives ;
- un **certificat médical effectué par un médecin assermenté désigné par l'administration** (Agence Régionale de Santé) et ayant son cabinet dans le département du domicile du candidat. Ce certificat précisera la nature du handicap et déterminera de quelles conditions particulières (installation, majoration de temps, assistance) il doit bénéficier lors des épreuves.

## 2.5 LES CONCOURS

Les Centres de Gestion organisent les concours dans leur ressort géographique ou, le cas échéant, dans le champ défini par une convention conclue en application du deuxième alinéa de l'article 26 de la loi du 26 janvier 1984 susvisée.

Le Président du Centre de Gestion fixe les modalités d'organisation, les règles de discipline, le nombre de postes ouverts et la date des épreuves. Il établit la liste des candidats autorisés à concourir et arrête la liste d'aptitude.

## 2.6 CONSTITUTION DU DOSSIER DE CANDIDATURE

Pièces à joindre au dossier :

1) Pour le concours externe, une copie du diplôme mentionné au 2.2 (en cas de doute sur la validité du diplôme, l'administration se réserve le droit d'exiger l'original du document) ou tout document permettant de justifier d'une dispense ou d'une équivalence.

2) Pour le concours interne :

- a) un état détaillé des services publics certifié par l'autorité investie du pouvoir de nomination,
- b) la copie des contrats ou arrêtés.

3.1) Pour les candidats de nationalité française :

- tout document attestant de la nationalité française ou une attestation sur l'honneur de la nationalité française ;
- une attestation sur l'honneur de leur position régulière au regard des obligations de service national.

3.2) Pour les candidats ressortissants d'un autre Etat membre de l'Union Européenne ou d'un autre Etat partie à l'accord sur l'Espace Economique Européen, sont requis, notamment :

- l'original ou la photocopie lisible du certificat de nationalité émis par le pays d'origine ou tout autre document authentique faisant foi de la nationalité dans le pays d'origine dont la traduction en langue française est authentifiée ;
- une attestation sur l'honneur de leur position régulière au regard des obligations de service national de l'Etat dont ils sont ressortissants.

4) Les candidats handicapés doivent fournir une attestation de la C.D.A.P.H. établissant la compatibilité du handicap avec les fonctions de conseiller territorial des activités physiques et sportives ainsi qu'un certificat médical établi par un médecin agréé par l'administration précisant les aménagements nécessaires si le handicap le justifie.

# 3. LES EPREUVES

## 3.1 LES EPREUVES DU CONCOURS EXTERNE

Les **épreuves d'admissibilité** comprennent :

1° Une épreuve écrite consistant en la réponse à six questions portant sur les éléments essentiels dans chacun des domaines suivants (**durée : 4 heures ; coefficient 3**) :

- a) Des techniques et méthodes de l'entraînement sportif ;
- b) De l'enseignement des activités physiques et sportives ;
- c) De la sociologie des pratiques sportives ;
- d) De la gestion financière appliquée aux services des sports ;
- e) De la conception et l'entretien des équipements sportifs et de loisirs ;
- f) Des sciences biologiques et des sciences humaines.

Cette épreuve doit permettre au jury d'apprécier, outre les connaissances du candidat, sa capacité à présenter ses réponses de manière organisée.

2° La rédaction d'une note ayant pour objet de vérifier l'aptitude des candidats à l'analyse d'un dossier soulevant un problème d'organisation ou de gestion rencontré par une collectivité territoriale dans le domaine des activités physiques et sportives (**durée : 4 heures ; coefficient 4**).

Les **épreuves d'admission** sont les suivantes :

1° Une épreuve physique (**coefficient 1**) comprenant :

- un parcours de natation,
- une épreuve de course.

2° Un entretien ayant pour point de départ un exposé du candidat sur sa formation et son projet professionnel devant permettre au jury d'apprécier ses connaissances en matière d'activités physiques et sportives, sa capacité à s'intégrer dans

l'environnement professionnel au sein duquel il est appelé à travailler, sa motivation et son aptitude à exercer les missions dévolues aux membres du cadre d'emplois et à l'encadrement (**durée : 20 minutes, dont 5 minutes au plus d'exposé ; coefficient 4**).

#### **L'épreuve facultative :**

Les candidats peuvent demander à subir, en cas d'admissibilité, une épreuve facultative de langue vivante. Ils choisissent, lors de leur inscription, l'une des langues étrangères suivantes : anglais, allemand, espagnol, italien, portugais, néerlandais, russe, arabe moderne ou grec. L'épreuve consiste en la traduction en français, sans dictionnaire, d'un texte dans la langue choisie, suivie d'une conversation dans cette langue (**durée : 15 minutes après une préparation de même durée : coefficient 1**).

*La note obtenue à cette épreuve facultative ne peut entrer en ligne de compte en vue de l'admission que pour la part excédant la note 10 sur 20.*

### **3.2 LES EPREUVES DU CONCOURS INTERNE**

**L'épreuve d'admissibilité** consiste en la rédaction, à l'aide des éléments d'un dossier soulevant un problème d'organisation ou de gestion rencontré par une collectivité territoriale dans le domaine des activités physiques et sportives, d'un rapport faisant appel à l'esprit d'analyse et de synthèse du candidat ainsi que son aptitude à situer le sujet traité dans son contexte général et à ses capacités rédactionnelles afin de dégager des solutions opérationnelles appropriées (**durée : 4 heures ; coefficient 4**).

Les **épreuves d'admission** sont les suivantes :

1° Une épreuve physique (**coefficient 1**) comprenant :

- un parcours de natation,
- une épreuve de course.

2° Un entretien débutant par un exposé du candidat sur les acquis de son expérience professionnelle devant permettre au jury d'apprécier sa capacité à analyser son environnement professionnel et à résoudre les problèmes techniques ou d'encadrement les plus fréquemment rencontrés par un conseiller territorial des activités physiques et sportives (**durée : 20 minutes, dont 5 minutes au plus d'exposé ; coefficient 4**).

#### **L'épreuve facultative :**

Les candidats peuvent demander à subir, en cas d'admissibilité, une épreuve facultative de langue vivante. Ils choisissent, lors de leur inscription, l'une des langues étrangères suivantes : anglais, allemand, espagnol, italien, portugais, néerlandais, russe, arabe moderne ou grec. L'épreuve consiste en la traduction en français, sans dictionnaire, d'un texte dans la langue choisie, suivie d'une conversation dans cette langue (**durée : 15 minutes après une préparation de même durée : coefficient 1**).

*La note obtenue à cette épreuve facultative ne peut entrer en ligne de compte en vue de l'admission que pour la part excédant la note 10 sur 20.*

*Les épreuves d'admissibilité sont anonymes et font l'objet d'une double correction. Il est attribué à chaque épreuve une note de 0 à 20 ; chaque note est multipliée par le coefficient correspondant. Toute note inférieure à 5 sur 20 à l'une des épreuves d'admissibilité entraîne l'élimination du candidat.*

*Pour chacun des concours, le jury détermine le nombre total de points nécessaires pour être admissible et, sur cette base, arrête la liste des candidats admis à se présenter aux épreuves d'admission. Peuvent seuls être autorisés à se présenter aux épreuves d'admission les candidats déclarés admissibles par le jury.*

*Les candidats blessés au moment des épreuves physiques et les candidates enceintes sont dispensés, à leur demande, de ces épreuves. Ils devront être en possession d'un certificat médical établissant leur état. Les candidats bénéficiant de cette dispense sont crédités d'une note égale à la moyenne des notes obtenues par l'ensemble des candidats au concours auquel ils participent.*

*A l'issue des épreuves, le jury arrête dans la limite des places mises au concours la liste d'admission. Cette liste est distincte pour chacun des concours.*

## 4. LE PROGRAMME DES EPREUVES

### 4.1. La première épreuve d'admissibilité du concours externe

#### a) Les techniques et les méthodes de l'entraînement sportif :

Le programme, intégrant les variables, d'une part, âge et sexe des pratiquants sportifs et, d'autre part, carrière, saison, séance d'activités physiques et sportives, comprend :

La notion de performance ;

L'entraînement ;

La prévention en matière de dopage.

#### b) L'enseignement des activités physiques et sportives :

L'analyse et le choix des activités physiques et sportives dans le cadre d'un cycle, d'une séance, sa programmation ;

Les styles d'enseignement ;

L'apprentissage ;

Le fonctionnement du groupe ; l'évaluation ;

L'environnement matériel, social, économique et politique des activités physiques et sportives.

#### c) La sociologie des pratiques sportives :

1. Les modalités de recueil de données sur les différents publics sportifs et sur les cadres de pratiques sportives (humains, structurels) :

– définition des catégories et des typologies sociologiques ;

– catégories d'acteurs sociaux ;

– catégories de structures ;

2. Le cadre théorique d'interprétation et de construction d'hypothèses sur les thèmes relatifs à :

– l'analyse de la différenciation sociale ;

– les représentations sociales ;

– les identités sociales.

#### d) La gestion financière appliquée aux services des sports :

Les techniques budgétaires : les grands principes du droit budgétaire ; la préparation, l'exécution et le contrôle de l'exécution du budget ;

L'analyse de gestion : les charges fixes et variables, les charges directes et indirectes ; le seuil de rentabilité ; la notion de coût global ;

L'analyse budgétaire et l'analyse des écarts ;

Les tableaux de bord de suivi financier.

#### e) Le fonctionnement et les techniques d'entretien des équipements sportifs et de loisirs :

Les études des besoins ;

Les différentes phases de programmation, les caractéristiques, les normes et l'homologation d'un équipement sportif ;

La constitution et la réalisation des sols ;

Les techniques d'entretien des équipements sportifs.

#### f) Les sciences biologiques et les sciences humaines :

Sciences biologiques :

Le programme intégrant les variables âge et sexe des pratiquants sportifs comprend :

1. Physiologie : l'organisme humain comme « système ouvert » à l'environnement : aspects bio-énergétiques et aspects bio-informationnels.

2. Anatomie biomécanique : le fonctionnement de l'appareil locomoteur et le respect de son intégrité (l'analyse du mouvement ; le geste sportif et l'appareil locomoteur).

Sciences humaines :

Le contexte social, économique et politique de la pratique et du développement des activités physiques et sportives ;

Le fonctionnement du groupe ;

La relation formateur-pratiquant sportif ;

L'apprentissage et la formation ;

L'investissement du pratiquant sportif et le rapport investissement-performance.



## **4.2 Les épreuves physiques d'admission (concours externe et interne)**

Le programme de l'épreuve physique d'admission aux concours interne et externe de conseiller territorial des activités physiques et sportives prévue aux articles 9 et 10 du décret du 26 mars 1993 est fixé selon les dispositions suivantes :

### **4.2.1 Les modalités des épreuves**

Hommes : - 1000 mètres : course en ligne ;  
- natation : 50 mètres en nage libre.

Femmes : - 600 mètres : course en ligne ;  
- natation : 50 mètres en nage libre.

En natation, tout parcours terminé, même en-dehors des limites de temps indiquées par la table de cotation, sera coté 10 points.

### **4.2.2 Le barème de notation**

Les conditions de déroulement des exercices physiques sont définies par les règlements en vigueur dans les fédérations françaises d'athlétisme et de natation. La notation des épreuves est assurée par un groupe d'examineurs spécialisés nommés à titre d'experts sous l'autorité du président du jury.

Si, par suite des conditions atmosphériques, les installations sportives sont impraticables, certains des exercices ci-dessus indiqués peuvent être reportés à une date ultérieure par décision du président.

La somme des points de cotation obtenus dans les deux exercices est majorée d'un point par année d'âge au-dessus de vingt-huit ans chez les femmes et de trente ans chez les hommes, dans la limite de 10 points, l'âge des candidat(e)s étant apprécié au 1<sup>er</sup> janvier de l'année du concours.

**La cotation et les barèmes de notation des épreuves, distincts pour les hommes et pour les femmes, figurent ci-après :**

**Cotation des épreuves Hommes :**

**Athlétisme**

POINTS	1000 mètres	POINTS	1000 mètres	POINTS	1000 mètres	POINTS	1000 mètres
40	2'45"9	36,4	2'58"8	32,8	3'12"7	26	3'42"6
39,9	2'46"2	36,3	2'59"1	32,7	3'13"1	25,5	3'44"9
39,8	2'46"5	36,2	2'59"5	32,6	3'13"5	25	3'47"3
39,7	2'46"9	36,1	2'59"9	32,5	3'14"	24,5	3'49"7
39,6	2'47"2	36	3'00"2	32,4	3'14"4	24	3'52"1
39,5	2'47"6	35,9	3'00"6	32,3	3'14"8	23,5	3'54"6
39,4	2'47"9	35,8	3'01"	32,2	3'15"2	23	3'57"1
39,3	2'48"3	35,7	3'01"3	32,1	3'15"6	22,5	3'59"7
39,2	2'48"6	35,6	3'01"7	32	3'16"	22	4'02"3
39,1	2'49"	35,5	3'02"1	31,9	3'16"4	21,5	4'04"9
39	2'49"3	35,4	3'02"5	31,8	3'16"8	21	4'07"5
38,9	2'49"7	35,3	3'02"8	31,7	3'17"2	20,5	4'10"1
38,8	2'50"	35,2	3'03"2	31,6	3'17"7	20	4'12"9
38,7	2'50"4	35,1	3'03"6	31,5	3'18"1	19,5	4'15"6
38,6	2'50"8	35	3'04"	31,4	3'18"5	19	4'18"4
38,5	2'51"1	34,9	3'04"4	31,3	3'18"9	18,5	4'21"2
38,4	2'51"5	34,8	3'04"8	31,2	3'19"3	18	4'23"9
38,3	2'51"8	34,7	3'05"1	31,1	3'19"7	17,5	4'26"8
38,2	2'52"2	34,6	3'05"5	31	3'20"1	17	4'29"7
38,1	2'52"5	34,5	3'05"9	30,9	3'20"6	16,5	4'32"6
38	2'52"9	34,4	3'06"3	30,8	3'21"	16	4'35"6
37,9	2'53"3	34,3	3'06"7	30,7	3'21"4	15,5	4'38"6
37,8	2'53"7	34,2	3'07"1	30,6	3'21"8	15	4'41"6
37,7	2'54"	34,1	3'07"5	30,5	3'22"3	14	4'47"8
37,6	2'54"4	34	3'07"9	30,4	3'22"7	13	4'54"1
37,5	2'54"8	33,9	3'08"3	30,3	3'23"1	12	5'00"6
37,4	2'55"1	33,8	3'08"7	30,2	3'23"6	11	5'07"1
37,3	2'55"5	33,7	3'09"1	30,1	3'24"	10	5'13"9
37,2	2'55"8	33,6	3'09"5	30	3'24"4	9	5'20"8
37,1	2'56"2	33,5	3'09"9	29,5	3'26"6	8	5'27"9
37	2'56"6	33,4	3'10"3	29	3'28"8	7	5'35"2
36,9	2'56"9	33,3	3'10"7	28,5	3'31"	6	5'42"6
36,8	2'57"3	33,2	3'11"1	28	3'33"2	5	5'50"1
36,7	2'57"7	33,1	3'11"5	27,5	3'35"5	4	5'58"
36,6	2'58"	33	3'11"9	27	3'37"8	3	6'06"
36,5	2'58"4	32,9	3'12"3	26,5	3'40"2	2	6'14"2
						1	6'22"6

### Natation

POINTS	50 mètres nage libre	POINTS	50 mètres nage libre	POINTS	50 mètres nage libre	POINTS	50 mètres nage libre
40	31"1	32	39"5	24	50"2	16	1'03"8
39,5	31"6	31,5	40"1	23,5	51"	15,5	1'04"7
39	32"	31	40"7	23	51"7	15	1'05"7
38,5	32"5	30,5	41"3	22,5	52"5	14,5	1'06"7
38	33"	30	41"9	22	53"3	14	1'07"7
37,5	33"5	29,5	42"6	21,5	54"1	13,5	1'08"7
37	34"	29	43"2	21	54"9	13	1'09"8
36,5	34"5	28,5	43"9	20,5	55"7	12,5	1'10"8
36	35"1	28	44"5	20	56"6	12	1'11"9
35,5	35"6	27,5	45"2	19,5	57"4	11,5	1'13"
35	36"1	27	45"9	19	58"3	11	1'14"1
34,5	36"7	26,5	46"6	18,5	59"2	10,5	1'15"2
34	37"2	26	47"3	18	1'00"1	10	Parcours terminé
33,5	37"8	25,5	48"	17,5	1'01"		
33	38"3	25	48"7	17	1'01"9		
32,5	38"9	24,5	49"5	16,5	1'02"8		

#### Barème de notation Hommes :

NOTE	SOMME des points obtenus dans les deux exercices	NOTE	SOMME des points obtenus dans les deux exercices	NOTE	SOMME des points obtenus dans les deux exercices	NOTE	SOMME des points obtenus dans les deux exercices
20,00	80	15,00	70	10,00	60	5,00	50
19,75	79,5	14,75	69,5	9,75	59,5	4,75	49,5
19,50	79	14,50	69	9,50	59	4,50	49
19,25	78,5	14,25	68,5	9,25	58,5	4,25	48,5
19,00	78	14,00	68	9,00	58	4,00	48
18,75	77,5	13,75	67,5	8,75	57,5	3,75	47,5
18,50	77	13,50	67	8,50	57	3,50	47
18,25	76,5	13,25	66,5	8,25	56,5	3,25	46,5
18,00	76	13,00	66	8,00	56	3,00	46
17,75	75,5	12,75	65,5	7,75	55,5	2,75	45,5
17,50	75	12,50	65	7,50	55	2,50	45
17,25	74,5	12,25	64,5	7,25	54,5	2,25	44,5
17,00	74	12,00	64	7,00	54	2,00	44
16,75	73,5	11,75	63,5	6,75	53,5	1,75	43,5
16,50	73	11,50	63	6,50	53	1,50	43
16,25	72,5	11,25	62,5	6,25	52,5	1,25	42,5
16,00	72	11,00	62	6,00	52	1,00	42
15,75	71,5	10,75	61,5	5,75	51,5	0,75	41,5
15,50	71	10,50	61	5,50	51	0,50	41
15,25	70,5	10,25	60,5	5,25	50,5		

**Cotation des épreuves Femmes :**

**Athlétisme**

POINTS	600 mètres	POINTS	600 mètres	POINTS	600 mètres
30	1'51"5	22,5	2'09"7	15	2'31"2
29,5	1'52"6	22	2'11"	14	2'34"3
29	1'53" 7	21,5	2'12"4	13	2'37"5
28,5	1'54"8	21	2'13"8	12	2'40"8
28	1'56"	20,5	2'15"1	11	2'44"1
27,5	1'5"1	20	2'16"4	10	2'47"6
27	1'58"3	19,5	2'17"8	9	2'51"1
26,5	1'59"6	19	2'19"2	8	2'54"8
26	2'00"8	18,5	2'20"7	7	2'58"4
25,5	2'02"	18	2'22"1	6	3'02"1
25	2'03"3	17,5	2'23"6	5	3'05"9
24,5	2'04"5	17	2'25"1	4	3'09"9
24	2'05"8	16,5	2'26"6	3	3'14"
23,5	2'07"1	16	2'28"1	2	3'18"1
23	2'08"4	15,5	2'29"6	1	3'22"3

**Natation**

POINTS	50 mètres nage libre	POINTS	50 mètres nage libre	POINTS	50 mètres nage libre
30	41"9	23	51"7	16	1'03"8
29,5	42"6	22,5	52"5	15,5	1'04"7
29	43"2	22	53"3	15	1'05"7
28,5	43"9	21,5	54"1	14,5	1'06"7
28	44"5	21	54"9	14	1'07"7
27,5	45"2	20,5	55"7	13,5	1'08"7
27	45"9	20	56"6	13	1'09"8
26,5	46"6	19,5	57"4	12,5	1'10"8
26	47"3	19	58"3	12	1'11"9
25,5	48"	18,5	59"2	11,5	1'13"1
25	48"7	18	1'00"1	11	1'14"1
24,5	49"5	17,5	1'01"	10,5	1'15"2
24	50"2	17	1'01"9	10	Parcours terminé
23,5	51"	16,5	1'02"8		

**Barème de notation Femmes :**

NOTE	SOMME des points obtenus dans les deux exercices	NOTE	SOMME des points obtenus dans les deux exercices	NOTE	SOMME des points obtenus dans les deux exercices	NOTE	SOMME des points obtenus dans les deux exercices
20,00	60	15,00	50	10,00	40	5,00	30
19,75	59,5	14,75	49,5	9,75	39,5	4,75	29,5
19,50	59	14,50	49	9,50	39	4,50	29
19,25	58,5	14,25	48,5	9,25	38,5	4,25	28,5
19,00	58	14,00	48	9,00	38	4,00	28
18,75	57,5	13,75	47,5	8,75	37,5	3,75	27,5
18,50	57	13,50	47	8,50	37	3,50	27
18,25	56,5	13,25	46,5	8,25	36,5	3,25	26,5
18,00	56	13,00	46	8,00	36	3,00	26
17,75	55,5	12,75	45,5	7,75	35,5	2,75	25,5
17,50	55	12,50	45	7,50	35	2,50	25
17,25	54,5	12,25	44,5	7,25	34,5	2,25	24,5
17,00	54	12,00	44	7,00	34	2,00	24
16,75	53,5	11,75	43,5	6,75	33,5	1,75	23,5
16,50	53	11,50	43	6,50	33	1,50	23
16,25	52,5	11,25	42,5	6,25	32,5	1,25	22,5
16,00	52	11,00	42	6,00	32	1,00	22
15,75	51,5	10,75	41,5	5,75	31,5	0,75	21,6
15,50	51	10,50	41	5,50	31	0,50	21
15,25	50,5	10,25	40,5	5,25	30,5		

## 5. L'INSCRIPTION SUR LA LISTE D'APTITUDE

Chaque concours donne lieu à l'établissement d'une liste d'aptitude classant par ordre alphabétique les candidats déclarés aptes par le jury.

**L'inscription sur la liste d'aptitude ne vaut pas recrutement.**

**Un candidat déclaré admis ne peut être inscrit que sur une seule liste d'aptitude d'un concours d'un même grade d'un cadre d'emplois.**

Lorsque le candidat déclaré admis est déjà inscrit sur une liste d'aptitude à un concours d'un même grade d'un même cadre d'emplois, son inscription sur une nouvelle liste d'aptitude est subordonnée au choix de la liste sur laquelle il souhaite être inscrit.

A cet effet, il fait connaître à l'autorité organisatrice de chacun des concours, dans un délai de quinze jours à compter de la notification de son admission au deuxième concours, par lettre recommandée avec demande d'avis de réception, sa décision d'opter pour son inscription sur la liste d'aptitude choisie et de renoncer à l'inscription sur l'autre liste.

A défaut d'information des autorités organisatrices concernées dans les délais impartis, le candidat ne conserve le bénéfice de son inscription que sur la première liste d'aptitude établie.

La liste d'aptitude a une valeur nationale.

**L'inscription sur la liste d'aptitude est valable deux ans, renouvelable deux fois un an à la demande écrite de l'intéressé, au terme de la deuxième année suivant son inscription initiale et au terme de la troisième année.**

Toute personne, inscrite sur une liste d'aptitude, qui n'est pas nommée au terme d'un délai de deux ans après cette inscription **est réinscrite** sur la même liste dans les conditions prévues au quatrième alinéa de [l'article 44 de la loi du 26 janvier 1984](#) **après que l'autorité compétente a reçu confirmation par écrit de sa candidature dans un délai d'un mois avant ce terme.**

Toute personne, inscrite sur une liste d'aptitude est radiée de celle-ci dès sa nomination en qualité de stagiaire ou, en cas de dispense de stage, en qualité de titulaire.

**Le décompte de cette période de quatre ans est suspendu** pendant la durée des congés parental, de maternité, d'adoption, de présence parentale et d'accompagnement d'une personne en fin de vie, ainsi que du congé de longue durée et de celle de l'accomplissement des obligations du service national. Il est également suspendu pour les élus locaux jusqu'au terme de leur mandat. Il est également suspendu lorsqu'un agent contractuel est recruté pour pourvoir un emploi permanent sur le fondement de l'article 3-1 de la loi n°84-53 alors qu'il est inscrit sur une liste d'aptitude d'accès à un cadre d'emplois dont les missions correspondent à l'emploi qu'il occupe.

Le lauréat se trouvant dans l'une des situations de suspension susmentionnée en justifie auprès de l'autorité organisatrice du concours et l'informe de sa durée prévisible.

**Les lauréats inscrits sur liste d'aptitude informent par écrit les autorités organisatrices de concours en cas de recrutement.**

La collectivité territoriale ou l'établissement public qui a décidé de procéder au recrutement d'une personne inscrite sur une liste d'aptitude lui notifie cette offre par lettre recommandée avec accusé de réception et en informe l'autorité organisatrice du concours.

Lorsque la collectivité territoriale ou l'établissement public n'a reçu, dans un délai de deux mois, aucune réponse à son offre, elle le fait connaître à l'autorité organisatrice du concours. L'offre est alors considérée comme refusée.

**Toute personne inscrite sur une liste d'aptitude qui a refusé deux offres d'emploi notifiées dans les conditions précitées, est radiée de la liste d'aptitude.**

Toutefois, lorsqu'il est mis fin au stage par l'autorité territoriale en raison de la suppression de l'emploi ou pour toute autre cause ne tenant pas à la manière de servir, le fonctionnaire territorial stagiaire est, à sa demande, réinscrit de droit sur la liste d'aptitude. Il peut y demeurer inscrit pendant une durée totale de quatre années à compter de son inscription initiale ou, si aucun concours n'a été organisé dans ce délai, il conserve le bénéfice de ce droit jusqu'à la date d'organisation d'un nouveau concours.

## 6. LE RECRUTEMENT

### 6.1 LES CONDITIONS GENERALES D'ACCES A LA FONCTION PUBLIQUE TERRITORIALE

Tout candidat doit :

- être de nationalité française ou ressortissant des Etats membres de la Communauté Européenne ou d'un Etat Partie à l'accord sur l'Espace Economique Européen autre que la France ;
- être âgé de 16 ans au moins à la date de clôture des inscriptions ;
- jouir de ses droits civiques ;
- ne pas avoir inscrites, au bulletin n° 2 de leur casier judiciaire, de mentions incompatibles avec l'exercice des fonctions ;
- être en position régulière au regard des obligations de service national ;
- remplir les conditions d'aptitude physique exigées pour l'exercice de la fonction compte tenu des possibilités de compensation du handicap.

### 6.2 LA NOMINATION

Les candidats inscrits sur la liste d'aptitude et recrutés par une collectivité ou un établissement public mentionnés à l'article 2 de la loi du 26 janvier 1984 modifiée sont nommés conseillers territoriaux des activités physiques et sportives stagiaires, pour une durée d'un an, par l'autorité territoriale investie du pouvoir de nomination.

Au moment de sa nomination, le candidat doit faire la preuve qu'il remplit les conditions physiques exigées pour l'exercice de la fonction. Toutes ces conditions valables au moment de la nomination sont à remplir pendant toute la durée de la carrière.

### 6.3 LA FORMATION

#### 6.3.1 La formation d'intégration

Au cours de leur stage, les agents sont astreints à suivre une formation d'intégration dans les conditions prévues par le décret n° 2008-512 du 29 mai 2008 modifié relatif à la formation statutaire obligatoire des fonctionnaires territoriaux et pour une durée totale de dix jours.

#### 6.3.2 La formation de professionnalisation

Dans un délai de deux ans après leur nomination, ils sont astreints à suivre une formation de professionnalisation au premier emploi dans les conditions prévues par le décret précité et pour une durée totale de cinq jours.

En cas d'accord entre l'agent et l'autorité territoriale dont il relève, la durée peut être portée au maximum à dix jours.

A l'issue du délai de deux ans, ils sont astreints à suivre une formation de professionnalisation tout au long de la carrière dans les conditions prévues par le décret précité, à raison de deux jours par période de cinq ans.

### 6.4 LA TITULARISATION

A l'issue du stage, les stagiaires dont les services ont donné satisfaction sont titularisés par décision de l'autorité territoriale investie du pouvoir de nomination au vu notamment d'une attestation de suivi de la formation d'intégration établie par le CNFPT. Lorsque la titularisation n'est pas prononcée, le stagiaire est soit licencié, s'il n'avait pas avant la qualité de fonctionnaire, soit réintégré dans son cadre d'emplois, corps ou emploi d'origine.

Toutefois, l'autorité territoriale peut, à titre exceptionnel, décider que la période de stage est prolongée d'une durée maximale d'un an.

### 6.5 LA MOBILITE

L'appartenance du fonctionnaire à un cadre d'emplois lui assure la possibilité d'exercer des métiers différents au cours de sa carrière, selon le poste auquel il est affecté.

La continuité de la carrière du fonctionnaire territorial n'est interrompue ni par le changement d'employeur ni par le changement d'activité.

**La mobilité externe :** un fonctionnaire territorial a l'opportunité de travailler dans toute collectivité locale du territoire national et de changer de lieu de travail, donc d'employeur, grâce, notamment, à la bourse de l'emploi (accessible sur Internet à l'adresse [www.cap-territorial.fr](http://www.cap-territorial.fr)). Il peut également demander un détachement au sein d'une des deux autres fonctions publiques et être intégré à sa demande dans son nouveau cadre d'emploi.

**La mobilité interne :** un fonctionnaire territorial peut changer d'emploi au sein de la même collectivité tout en gardant le même niveau de responsabilité ou en accédant à un niveau supérieur par avancement de grade ou par promotion interne.

## 7. LES REFERENCES JURIDIQUES

Loi n°83-634 du 13 juillet 1983 modifiée portant droits et obligations des fonctionnaires ;  
Loi n°84-53 du 26 janvier 1984 modifiée portant dispositions statutaires relatives à la fonction publique territoriale ;  
Décret n°2016-596 du 12 mai 2016 modifié relatif à l'organisation des carrières des fonctionnaires de catégorie C de la fonction publique territoriale ;  
Décret n°2013-593 du 5 juillet 2013 modifié relatif aux conditions générales de recrutement et d'avancement de grade et portant dispositions statutaires diverses applicables aux fonctionnaires de la fonction publique territoriale ;  
Décret n°81-317 du 7 avril 1981 modifié fixant les conditions dans lesquelles certains pères ou mères de famille bénéficient d'une dispense de diplôme pour se présenter à divers concours ;  
Article L.221-3 du code du sport ;  
Décret n°2007-196 du 13 février 2007 relatif aux équivalences de diplômes requises pour se présenter aux concours d'accès aux corps et cadres d'emplois de la fonction publique ;  
Arrêté du 19 juin 2007 modifié fixant la liste des concours et les règles de composition et de fonctionnement des commissions d'équivalences de diplômes pour l'accès aux concours de la fonction publique territoriale ;  
Décret n°2008-512 du 29 mai 2008 relatif à la formation statutaire obligatoire des fonctionnaires territoriaux ;  
Décret n° 92-364 du 1<sup>er</sup> avril 1992 modifié portant statut particulier du cadre d'emplois des conseillers territoriaux des activités physiques et sportives ;  
Décret n° 93-555 du 26 mars 1993 modifié relatif aux conditions d'accès et aux modalités d'organisation des concours pour le recrutement des conseillers territoriaux des activités physiques et sportives ;  
Arrêté du 14 septembre 2005 (NOR : MCTB0500005A) : article annexe fixant les programmes des épreuves des concours pour le recrutement des conseillers, des éducateurs et des opérateurs territoriaux des activités physiques et sportives ;  
Arrêté du 12 janvier 2012 fixant le programme des épreuves des concours pour le recrutement des conseillers territoriaux des activités physiques et sportives.

## 8. LE REGLEMENT DU CONCOURS

### DOCUMENTS A PRÉSENTER

Le candidat est convoqué trente minutes avant le début des épreuves.

Le candidat doit déposer, sur la table, au début de chaque épreuve :

- une pièce d'identité avec photographie ;
- la convocation.

Les candidats admis à concourir sous réserve peuvent produire avant le début de la première épreuve la ou les pièces justificatives qui manqueraient à leur dossier.

Ces pièces seront ajoutées aux dossiers d'inscription en vue de l'instruction des dossiers.

### DISCIPLINE

Le candidat se plie aux instructions données par les surveillants.

#### Communication interdite

Le candidat ne doit avoir aucune communication avec les autres candidats ou avec l'extérieur, et ne doit pas causer de troubles.

L'usage des téléphones portables est interdit, ils doivent être éteints.

L'introduction et l'utilisation dans les salles de concours d'appareils électroniques et informatiques, photographiques ou audiovisuels de toute nature sont strictement interdites.

#### Tenue et comportement

Le candidat est invité à garder une tenue correcte et décente, doit respecter les installations et le matériel mis à sa disposition et ne doit pas perturber le bon déroulement de l'épreuve.

Par souci de neutralité, les candidats devront s'abstenir de porter tout signe ostentatoire d'appartenance philosophique, religieuse, politique ou syndicale.

Il est interdit d'introduire de l'alcool ou de fumer dans la salle où se déroulent des épreuves.

Le jury, qui assure la police du concours ou de l'examen, peut décider de l'exclusion en début ou en cours d'épreuve de tout candidat dont la tenue ou le comportement sont de nature à perturber le déroulement de l'épreuve ou à compromettre l'égalité de traitement des candidats.

## **ENTREE et SORTIE de la SALLE D'EXAMEN**

### **Accès à la salle d'examen**

L'accès des salles de concours est exclusivement réservé aux candidats et aux personnels de surveillance désignés par l'autorité organisatrice.

### **Place des candidats**

Le candidat prend place à une table qui lui sera désignée.

### **Retards**

Les candidats arrivant après que l'ensemble des candidats ait pris connaissance des sujets ne sont pas acceptés dans la salle de concours et ne sont pas admis à composer. Cette exclusion prononcée par le jury est prise quel que soit le motif du retard invoqué.

### **Absences momentanées en cours d'épreuve**

Les candidats sont autorisés à s'absenter momentanément au cours des épreuves uniquement pour se rendre aux toilettes.

Le candidat ne peut quitter sa place qu'une fois écoulé le délai que les responsables de salle lui ont indiqué le jour des épreuves.

### **Sortie définitive des candidats**

Le candidat ne peut quitter définitivement sa place qu'une fois écoulé le délai que les responsables de salle lui ont indiqué le jour des épreuves et sous réserve qu'il ait remis sa copie.

## **COPIES**

### **Feuilles de composition et de brouillon**

Le candidat compose sur les copies mises à sa disposition, et éventuellement sur des supports spécifiques fournis qui seront agrafés à la copie.

Les surveillants se tiennent à la disposition des candidats pour leur fournir des feuilles de composition et brouillon supplémentaires.

Les feuilles de couleur distribuées ne peuvent être utilisées qu'en tant que papier brouillon, elles ne doivent pas être rendues avec les feuilles de composition. Les feuilles de brouillons ne sont pas corrigées.

### **Mentions à compléter**

Le candidat porte son nom, sa date de naissance et sa signature à l'endroit prévu à cet effet sur la feuille de composition principale. Il ne reporte pas son nom sur une autre partie de la feuille de composition, ni sur les feuilles intercalaires ou annexes, le cas échéant. Il ne doit rien inscrire dans les cadres réservés à la notation se trouvant sur la 1ère page de la copie.

Le candidat replie et colle lui-même le rabat occultant sur sa copie. Il doit veiller à ce que sa copie soit cachetée au moment où il la remet, c'est-à-dire que le coin supérieur droit soit rabattu et collé.

### **Anonymat – Interdiction de signes distinctifs**

Aucun signe distinctif ne doit apparaître sur la copie, et les annexes le cas échéant.

### **Consignes particulières**

Le candidat doit respecter les instructions portées sur les sujets.

## **DISTRIBUTION des SUJETS et RESTITUTION des copies**

Les sujets sont distribués face écrite contre la table. Le candidat ne peut en prendre connaissance qu'au signal donné par le responsable de salle.

Sous aucun prétexte, des changements de spécialité (voire de type de concours selon les cas) ne seront admis après la date limite de dépôt des dossiers.

### **Ramassage des copies**

Le candidat se lève pour apporter sa copie et signer la liste d'émargement à la table prévue à cet effet.

Tous les candidats doivent remettre une copie, même blanche.

### **FIN de l'épreuve**

Au signal de fin de l'épreuve par un membre organisateur, les candidats doivent immédiatement cesser d'écrire, poser le matériel d'écriture puis ils attendent les instructions pour se lever, apporter leur(s) copie(s) et signer la liste d'émargement.

## **MATERIELS ET DOCUMENTS INTERDITS**

Sous peine d'exclusion et de poursuites, le candidat ne doit utiliser aucun cahier, papier, livre, aucune note ou autres documents ou matériels non autorisés.

Les candidats ne conservent sur la table que le matériel nécessaire à la composition.

### **Calculatrices**

La convocation aux épreuves indique, le cas échéant, si l'utilisation de calculatrices est autorisée. Le fonctionnement de la calculatrice doit être autonome.

Le candidat n'utilise qu'une seule machine. Toutefois, en cas de défaillance de cette dernière, il peut la remplacer par une autre.



Sont interdits les échanges de machines entre les candidats, la consultation des notices fournies par les constructeurs ainsi que les échanges d'informations par l'intermédiaire des fonctions de transmission des calculatrices.

## SANCTIONS ET FRAUDES

Tout manquement au présent règlement sera consigné dans le procès verbal des épreuves.

Le jury peut le cas échéant décider de l'exclusion immédiate du candidat de la salle de concours.

Les membres du jury statuent sur les cas de fraude constatés. En cas de fraude avérée, le jury décide de l'éviction du candidat du concours, et de l'attribution de la note zéro à l'épreuve concernée.

L'autorité organisatrice se réserve en outre la faculté d'engager à l'encontre du candidat des poursuites pénales, conformément à la loi du 23 décembre 1901 modifiée, et le cas échéant de signaler l'incident à l'autorité territoriale employeur de l'agent, en vue d'éventuelles poursuites disciplinaires.

Toute tentative de fraude de la part du candidat est passible de la répression prévue par la loi du 23 décembre 1901 qui dispose :

Article 1 : « Toute fraude commise dans les examens et les concours publics qui ont pour objet l'entrée dans une administration publique ou l'acquisition d'un diplôme de l'Etat, constitue un délit. »

Article 2 : « Quiconque se sera rendu coupable d'un délit de cette nature, notamment en livrant à un tiers ou en communiquant sciemment, avant l'examen ou le concours, à quelqu'une des parties intéressées, le texte ou le sujet de l'épreuve, ou bien en faisant usage de pièces fausses, telles que diplômes, certificats, extraits de naissance ou autres, ou bien en substituant une tierce personne au véritable candidat, sera condamné à un emprisonnement de trois ans et à une amende de 9 000 euros ou à l'une de ces peines seulement. »

Article 3 : « Les mêmes peines seront prononcées contre les complices du délit. »

Article 4 (abrogé)

Article 5 : « L'action publique ne fait pas obstacle à l'action disciplinaire dans tous les cas où la loi a prévu cette dernière. »

## 9. LES STATISTIQUES DU CONCOURS

<b>Session 2005 (données CIC Est)</b>	<b>CONCOURS EXTERNE</b>	<b>CONCOURS INTERNE</b>	<b>TOTAL</b>
Postes mis au concours	12	6	18
Candidats inscrits	310	94	404
Candidats présents	140	57	197
Candidats admissibles	27	14	41
Candidats admis	12	6	18
<b>Chances de réussite</b>	<b>8,57 %</b>	<b>10,52 %</b>	<b>9,14 %</b>

<b>Session 2009 (données CIC Est)</b>	<b>CONCOURS EXTERNE</b>	<b>CONCOURS INTERNE</b>	<b>TOTAL</b>
Postes mis au concours	8	4	12
Candidats inscrits	127	120	247
Candidats présents	51	76	127
Candidats admissibles	11	12	23
Candidats admis	7	4	11
<b>Chances de réussite</b>	<b>13,72 %</b>	<b>5,26 %</b>	<b>8,66 %</b>

<b>Session 2012</b>	<b>CONCOURS EXTERNE</b>	<b>CONCOURS INTERNE</b>	<b>TOTAL</b>
Postes mis au concours	12	6	18
Candidats inscrits	67	68	135
Candidats présents	36	61	97
Candidats admissibles	20	22	42
Candidats admis	9	9	18
<b>Chances de réussite</b>	<b>25,00 %</b>	<b>14,75 %</b>	<b>18,55 %</b>

## 10. LES ANNALES DU CONCOURS


Il est possible de se procurer les annales (sujet et proposition de correction) des précédentes sessions. Le tarif correspond au coût des photocopies et varie en fonction du nombre de pages (0,25 € la copie).

**POUR OBTENIR DES ANNALES, COMPLETEZ ET RETOURNEZ LE COUPON CI-DESSOUS AU CENTRE DE GESTION DE L'AUBE ACCOMPAGNE :**

- D'UN CHEQUE A L'ORDRE DU TRESOR PUBLIC DU MONTANT CORRESPONDANT A VOTRE COMMANDE ;
- D'UNE ENVELOPPE AU FORMAT 24x32 CM AFFRANCHIE A 2,92 € ET LIBELLEE A VOS NOM, PRENOM ET ADRESSE.

**N.B : Toute demande incomplète ou illisible sera rejetée par le Centre de Gestion de l'Aube.**



	<p align="center"><b>BON DE COMMANDE</b> A adresser au : Centre de Gestion de l'Aube – Service CONCOURS – BP 40085 – SAINTE SAVINE – 10602 LA CHAPELLE SAINT LUC CEDEX</p>
---	--

Je soussigné(e),

Madame       Monsieur

NOM : ..... Prénom : .....

Adresse : .....

Code postal : \_\_\_\_\_ Ville : .....

Souhaite recevoir les annales du concours de conseiller des activités physiques et sportives au titre de la session 2012, pour le concours :

Externe<sup>(1)</sup> au prix unitaire de 6.75 € (questions = 2,00 € ; note = 4,75 €)

Interne <sup>(1)</sup> au prix unitaire de 5.00 € (rapport assorti de propositions)

<sup>(1)</sup> Cochez un seul type de concours

A cet effet, je joins un chèque de \_\_\_\_\_ € (*montant correspondant à mon choix*) à l'ordre du Trésor Public ainsi qu'une enveloppe au format 24x32 cm affranchie à 2,92 € et libellée à mes NOM, prénom et adresse.

Fait à ..... Le : \_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_\_\_

**Signature**