

**FORMULAIRE DE SAISINE
PROMOTION INTERNE AU GRADE DE**

.....

Date limite de dépôt des dossiers : **2 juillet 2022.**

Adresse : CDG10 BP 40085 – SAINTE SAVINE 10602 LA CHAPELLE ST LUC CEDEX

Tel : 03.25.73.58.01 / Fax : 03.25.73.83.01

Collectivité de l'agent :

Dossier suivi par : N° de tel :

Mail :

Lignes Directrices de Gestion validées au Comité Technique du

1- IDENTIFICATION DE L'AGENT

<u>Civilité</u> :	<u>Nationalité</u> :
<u>Nom</u> :	<u>Prénom</u> :
<u>Date de naissance</u> :	<u>Lieu</u> :
<u>Emploi de l'agent</u> :	
<u>Encadrement d'agent</u> :	Si OUI nombre d'agents :
<u>Adresse</u> :	
.....	

Ordre de présentation du dossier (priorité de l'employeur):

2- PIÈCES JUSTIFICATIVES A JOINDRE AU DOSSIER

Cocher la case correspondante pour chaque élément du dossier :

Liste des pièces :	Joint	Sans objet
une notice résumant la carrière de l'agent (dates de nomination : stagiaire, titulaire, de changement de grade, situation administrative actuelle et emploi occupé). Si l'agent a bénéficié de congé de disponibilité, parental, ..., le préciser également, Préciser le nombre d'agents encadrés dans les fonctions antérieures et actuelles,	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
une copie des différentes décisions de nomination et promotion de grade,	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
* une copie de la fiche de poste,	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
* les attestations de formations obligatoires de professionnalisation ou dispenses de formations validées par le C.N.F.P.T. depuis le 1^{er} janvier 2016,	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
le tableau récapitulatif des formations dont l'agent a pu bénéficier tout au long de sa carrière (fournir les copies des attestations),	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
le cas échéant, les justificatifs d'annulation des formations,	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
une note précisant toutes les préparations aux concours/examens ainsi que les justificatifs d'inscription sur la liste d'admissibilité donnant accès à la catégorie le cas échéant,	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
* le cas échéant, le justificatif de la réussite à l'examen professionnel de promotion interne,	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
le cas échéant, une copie de la notification de la décision de reconnaissance de l'expérience professionnelle (R.E.P., R.A.E.P., V.A.E., ...)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
une copie des justificatifs d'engagement de l'agent dans une activité annexe (activité syndicale, activité dans le secteur associatif, privé ...),	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
* une copie de l'entretien professionnel de 2021,	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
* un rapport nominatif détaillé établi par l'autorité territoriale (le cas échéant accompagné d'un rapport du supérieur hiérarchique) motivant la demande et précisant clairement : -les fonctions exercées par l'agent, -le degré de responsabilité dont il est investi, -le nombre de personnes qu'il encadre, -les résultats professionnels et réalisation des objectifs, les compétences professionnelles et techniques, les qualités relationnelles et les capacités d'encadrement ou capacités à exercer des fonctions d'un niveau supérieur, -les missions qu'il assurerait en cas de nomination ou expliquer que l'agent assure déjà les missions du grade supérieur.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

***Pièces obligatoires**

**AUCUNE DEMANDE DE PIÈCE COMPLÉMENTAIRE NE SERA EFFECTUÉE
TOUT DOSSIER INCOMPLET SERA DONC RETOURNÉ SYSTÉMATIQUEMENT**

CADRE RESERVÉ À L'ADMINISTRATION :

Dossier incomplet

Observations :

.....

